Manual de servicio para la solicitud de cargo automático de colegiatura a tarjeta de crédito

¿Qué es?	Utiliza este servicio cuando requieras que el monto de las colegiaturas se cargue a una tarjeta de crédito.
Tiempo de Respuesta:	Inmediato
Costo	Ninguno
Horario de Servicio	Lunes a Viernes 7:00 a 19:00 horas Sábado 9:00 a 13:00 horas
Contacto	Ejecutivos de Servicio casa.cva@servicios.itesm.mx 2° piso del edificio Norte 777 362 08 00 Ext. 1801,1802 y 1803 (01 800) 990 25 00

Pasos para solicitar el servicio	**Sugerencias y Preguntas Frecuentes**
1. Solicita en CASA u obtén el formato de solicitud a cargo automático en la siguiente página: http://www.cva.itesm.mx/cmauthor/tesoreria/SOLICITUD_DE_CARGOAUTOMATICO.doc 2. Anota todos los datos solicitados y las firmas para validar el cargo a tarjeta. 3. Anexar los documentos requeridos para posteriormente entregarlos en CASA a un ejecutivo de servicio. a. Copia de la tarjeta de crédito por ambos lados b. Copia de una identificación oficial del titular de la tarjeta c. Copia del comprobante de domicilio del titular de la tarjeta 4. El ejecutivo de servicio recibe la solicitud y los documentos y entrega comprobante de recibido al alumno.	• La fecha límite para entregar la solicitud de cargo automático es 8 días hábiles anteriores al vencimiento próximo pago de colegiatura. • El cargo automático no aplica para el pago inicial. • Si ya cuentas con este servicio, la renovación es automática; sólo es necesario notificar al instituto mediante un escrito, en caso de que requieras la cancelación del mismo.

Clave: ECS-DI-01